

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio                          | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                 | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                 | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo              | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio    | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                          | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)          | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|--|--|---|---|--------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1  | Servicio público de planillas de agua domiciliario | Los ciudadanos/nas acuden a las oficinas de la EPMAPASCE.P. a cancelar las planillas mensuales correspondientes a las diferentes tarifas que mantiene la empresa. | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la entidad y en el área de recaudación proceden a cancelar sus servicios solicitados a la EPMAPASCE.P.  | 1. Esperar su turno<br>2.Dar su numero de Cedula o RUC, para consultar los valores a pagar.<br>3. Realizar el pago respectivo en efectivo o tarjeta de credito/debito. | 1. Consulta de Valores pendientes de pago en el sistema Informatico de Recaudación...<br>2. Recauado de valores al usuario.<br>3. Se realiza el Cierre y Reporte de Recaudación diaria.<br>4. Se Realiza el reporte de Facturación<br>5. Se descuentan los valores recaudados en la cuenta de la empresa. | 07:00 a 16:00   | Diferentes Tarifas | Inmediata  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la oficina Matriz de la EPMAPASCE.P. | Dirección: Oficina Matriz Av. Baltra y Barrington, diagonal al Cuerpo de Bomberos.<br>Puerto Ayora - Santa Cruz - Galápagos<br>Teléfono: (05)3013262 mail: info@aguasdegalapagoscp.com | Ventanilla de Recaudación   | Si                            | No se utiliza formulario para este servicio    | No existe servicio de atención de casos por internet. | 3.431   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"                          |
| 3  | Servicio de Limpieza de Aguas Negras/Residuales    | Los ciudadanos/nas acuden a las oficinas de la EPMAPASCE.P. a solicitar el servicio de succion de aguas residuales.   | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la entidad y en el área de recaudación proceden a cancelar por el servicio solicitado a la EPMAPASCE.P. | 1. Esperar su turno<br>2.Dar su numero de Cedula o RUC, para consultar los valores a pagar.<br>3. Realizar el pago respectivo en efectivo o tarjeta de credito/debito. | 1. Se genera el servicio en el sistema informatico de Recaudación.<br>2. Recauado de Valores al usuario.<br>3. Se coordina la ejecución del servicio solicitado.  | 07:00 a 16:00   | \$121.01           | Inmediata  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la oficina Matriz de la EPMAPASCE.P. | Dirección: Oficina Matriz Av. Baltra y Barrington, diagonal al Cuerpo de Bomberos.<br>Puerto Ayora - Santa Cruz - Galápagos<br>Teléfono: (05)3013262 mail: info@aguasdegalapagoscp.com | Ventanilla de Recaudación   | Si                            | No se utiliza formulario para este servicio    | No existe servicio de atención de casos por internet. | 37  | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"                          |
| 4  | Venta de Medidores y Acometidas de Agua            | Los ciudadanos/nas acuden a las oficinas de la EPMAPASCE.P. a solicitar la venta de medidores y acometidas nuevas.  | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la entidad y en el área de recaudación proceden a cancelar por el servicio solicitado a la EPMAPASCE.P. | 1. Esperar su turno<br>2.Dar su numero de Cedula o RUC, para consultar los valores a pagar.<br>3. Realizar el pago respectivo en efectivo o tarjeta de credito/debito. | 1. Se genera el servicio en el sistema informatico de Recaudación.<br>2. Recauado de Valores al usuario.<br>3. Se coordina la ejecución del servicio solicitado.  | 07:00 a 16:00   | \$151.82           | Inmediata  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la oficina Matriz de la EPMAPASCE.P. | Dirección: Oficina Matriz Av. Baltra y Barrington, diagonal al Cuerpo de Bomberos.<br>Puerto Ayora - Santa Cruz - Galápagos<br>Teléfono: (05)3013262 mail: info@aguasdegalapagoscp.com | Ventanilla de Recaudación   | Si                            | No se utiliza formulario para este servicio    | No existe servicio de atención de casos por internet. | 4   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"                          |
| 5  | Servicio de Venta de Agua Por Metro Cúbico         | Los ciudadanos/nas acuden a las oficinas de la EPMAPASCE.P. a solicitar la venta de agua por metro cúbico.  | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la entidad y en el área de recaudación proceden a cancelar por el servicio solicitado a la EPMAPASCE.P. | 1. Esperar su turno<br>2.Dar su numero de Cedula o RUC, para consultar los valores a pagar.<br>3. Realizar el pago respectivo en efectivo o tarjeta de credito/debito. | 1. Se genera el servicio en el sistema informatico de Recaudación.<br>2. Recauado de Valores al usuario.<br>3. Se coordina la ejecución del servicio solicitado.  | 07:00 a 16:00   | \$0.50 a m3        | Inmediata  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la oficina Matriz de la EPMAPASCE.P. | Dirección: Oficina Matriz Av. Baltra y Barrington, diagonal al Cuerpo de Bomberos.<br>Puerto Ayora - Santa Cruz - Galápagos<br>Teléfono: (05)3013262 mail: info@aguasdegalapagoscp.com | Ventanilla de Recaudación   | Si                            | No se utiliza formulario para este servicio    | No existe servicio de atención de casos por internet. | 21  | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"                          |
| 6  | Cortes y Reconexiones                              | Los ciudadanos/nas acuden a las oficinas de la EPMAPASCE.P. a cancelar las multas por conceptos de reconexiones.  | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la entidad y en el área de recaudación proceden a cancelar por el servicio solicitado a la EPMAPASCE.P. | 1. Esperar su turno<br>2.Dar su numero de Cedula o RUC, para consultar los valores a pagar.<br>3. Realizar el pago respectivo en efectivo o tarjeta de credito/debito. | 1. Se genera el servicio en el sistema informatico de Recaudación.<br>2. Recauado de Valores al usuario.<br>3. Se coordina la ejecución del servicio solicitado.  | 07:00 a 16:00   | \$16.00            | Inmediata  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la oficina Matriz de la EPMAPASCE.P. | Dirección: Oficina Matriz Av. Baltra y Barrington, diagonal al Cuerpo de Bomberos.<br>Puerto Ayora - Santa Cruz - Galápagos<br>Teléfono: (05)3013262 mail: info@aguasdegalapagoscp.com | Ventanilla de Recaudación   | Si                            | No se utiliza formulario para este servicio    | No existe servicio de atención de casos por internet. | 46  | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"                          |
| 7  | Venta de Tanqueros de Agua                         | Los ciudadanos/nas acuden a las oficinas de la EPMAPASCE.P. a cancelar el servicio de tanquero de agua que ofrece la empresa.                                     | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la entidad y en el área de recaudación proceden a cancelar por el servicio solicitado a la EPMAPASCE.P. | 1. Esperar su turno<br>2.Dar su numero de Cedula o RUC, para consultar los valores a pagar.<br>3. Realizar el pago respectivo en efectivo o tarjeta de credito/debito. | 1. Se genera el servicio en el sistema informatico de Recaudación.<br>2. Recauado de Valores al usuario.<br>3. Se coordina la ejecución del servicio solicitado.  | 07:00 a 16:00   | Diferentes Tarifas | Inmediata  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la oficina Matriz de la EPMAPASCE.P. | Dirección: Oficina Matriz Av. Baltra y Barrington, diagonal al Cuerpo de Bomberos.<br>Puerto Ayora - Santa Cruz - Galápagos<br>Teléfono: (05)3013262 mail: info@aguasdegalapagoscp.com | Ventanilla de Recaudación   | Si                            | No se utiliza formulario para este servicio    | No existe servicio de atención de casos por internet. | 125   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"                          |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)  |   |                               |  |   |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | DD/MM/AAAA<br>31/03/2024   |   |                               |  |   |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | MENSUAL  |   |                               |  |   |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | UNIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL  |   |                               |  |   |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | LCDO. CARLOS CULCIGONCONDOR - ANALISTA DE RECAUDACIÓN  |   |                               |  |   |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | <a href="mailto:recaudacion@aguasdegalapagoscp.com">recaudacion@aguasdegalapagoscp.com</a>   |   |                               |  |   |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |   |  |  |   |   |                    |  |   |  | (05) 3013262   |   |                               |  |   |   |  |  |